

**MANUAL DE OPERACIÓN**

**INDICE**

[1. RESUMEN 4](#_Toc468659673)

[2. VERSIÓN DE LA PLATAFORMA 4](#_Toc468659674)

[2.1 CAMBIOS REALIZADOS EN LA NUEVA VERSIÓN 4](#_Toc468659675)

[3. REQUISITOS DEL SISTEMA 4](#_Toc468659676)

[4. CÓMO FUNCIONA 4](#_Toc468659677)

[4.1 INACTIVO 5](#_Toc468659678)

[4.1.1 USUARIOS 5](#_Toc468659679)

[4.1.2 FUNCIONES 5](#_Toc468659680)

[4.1.2.1 Ejecución de tareas 5](#_Toc468659681)

[4.1.2.2 Activación de la plataforma 5](#_Toc468659682)

[4.2 ACTIVO 5](#_Toc468659683)

[5. PLATAFORMA 6](#_Toc468659684)

[5.1 Landing page 6](#_Toc468659685)

[5.2 Crear una cuenta 6](#_Toc468659686)

[5.3 Ingresar en la plataforma 6](#_Toc468659687)

[5.4 Editar perfil 6](#_Toc468659688)

[5.5 Tipos de cuenta 6](#_Toc468659689)

[5.5.1 Usuario CA 6](#_Toc468659696)

[5.5.1.1 Registro de Centro de Acopio 7](#_Toc468659697)

[5.5.1.2 Información del Centro de Acopio 7](#_Toc468659698)

[5.5.1.3 Ingreso y registro de kits de ayuda 7](#_Toc468659699)

[5.5.1.4 Solicitud de despacho de kits 7](#_Toc468659700)

[5.5.1.5 Registro de kits entregados 7](#_Toc468659701)

[5.5.2 Usuario CD 7](#_Toc468659702)

[5.5.2.1 Registro de Centro de Distribución 7](#_Toc468659703)

[5.5.2.2 Información del Centro de Distribución 7](#_Toc468659704)

[5.5.2.3 Ingreso de Solicitud 8](#_Toc468659705)

[5.5.2.4 Solicitud de Despacho 8](#_Toc468659706)

[5.5.2.5 Registro de kits de ayuda 8](#_Toc468659707)

[5.5.3 Usuario CB 8](#_Toc468659708)

[5.5.3.1 Registro de Centro de Beneficiarios 8](#_Toc468659709)

[5.5.3.2 Información del Centro de Beneficiarios 8](#_Toc468659710)

[5.5.3.3 Ingreso de Solicitud 9](#_Toc468659711)

[5.5.3.4 Registro de entrega 9](#_Toc468659712)

[5.5.3.5 Registro de kits de ayuda 9](#_Toc468659713)

# **RESUMEN**

En el presente manual se encuentran las indicaciones, y descripción del funcionamiento de la plataforma GoHelp

# **VERSIÓN DE LA PLATAFORMA**

Este manual es válido para la versión 1.0 de la plataforma GoHelp

## **CAMBIOS REALIZADOS EN LA NUEVA VERSIÓN**

# **REQUISITOS DEL SISTEMA**

El usuario de la plataforma requerirá:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sistema Operativo | Requisitos Mínimos | Navegador |
| Windows | Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 o versiones superiores  Procesador Intel Pentium 4 o posterior compatible con SSE2 | Google Chrome 10.0 o versiones superiores |
| Apple OS X | OS X Mavericks 10.9 o versiones superiores |
| Linux | Versión de 64 bits de: Ubuntu 14.04, Debian 8, openSUSE 13.1 o Fedora Linux 21 o posteriores.  Procesador Intel Pentium 4 o posterior compatible con SSE2 |

# **CÓMO FUNCIONA**

La plataforma GoHelp es un servicio de gestión de donaciones en caso de desastre mediante el uso de un modelo matemático que optimiza y organiza la solicitud y entrega de kits de ayuda desde los centros de acopio hasta los centros de distribución.

El trabajo que realiza la plataforma se divide en dos funciones independientes: inactiva y activa.

## **INACTIVO**

Se refiere al modo de trabajo en alerta a la espera de un evento de desastre para activarse de inmediato.

En este periodo de tiempo la plataforma será susceptible a: pruebas de funcionamiento, mantenimiento y actualizaciones.

* + Pruebas de funcionamiento

Se refiere a pruebas que se realizaran a la plataforma con el objetivo de asegurar su correcto funcionamiento, además de comprobar su eficiencia en la simulación de una situación de desastre.

* + Mantenimiento

Se refiere a los planes de modificación de uno o varios módulos que componen la plataforma con el objetivo de corregir errores, mejorar rendimiento u otros atributos previamente analizados.

* + Actualizaciones

Se refiere a las actualizaciones de módulos que componen la plataforma con el fin de utilizar tecnología de vanguardia que brinde las capacidades de disponibilidad, fiabilidad y escalabilidad.

### **USUARIOS**

En el modo inactivo, la administración de la plataforma GoHelp estará a cargo de un operador el cual cuenta con las siguientes responsabilidades.

* Ejecución de las pruebas de funcionamiento.
* Ejecución del plan de mantenimiento.
* Ejecución de actualizaciones en los módulos de la plataforma.
* Activación de la plataforma.

### **FUNCIONES**

#### **Ejecución de tareas**

Ejecutará las pruebas de funcionamiento, plan de mantenimiento y actualizaciones, las cuales serán preparadas por el equipo de desarrolladores de GoHelp.

#### **Activación de la plataforma**

Activará todos los módulos que componen la plataforma GoHelp previa orden de los organismos oficiales para notificar una situación de desastre.

## **ACTIVO**

Se refiere al modo de trabajo en situación de desastre. En este modo, la plataforma hace uso de los módulos desarrollados para ofrecer las bondades desarrolladas.

Para acceder al modo activo de la plataforma se debe seguir el Protocolo de Activación de la Plataforma.

# **PLATAFORMA**

## **Landing page**

Es la página de bienvenida de GoHelp que muestra las funcionalidades y servicios que ofrece GoHelp, se encuentra alojada en <https://www.gohelp.com>

## **Crear una cuenta**

1. Acceder a la plataforma GoHelp ingresando la dirección <https://www.gohelp.com> en su navegador web.
2. Clic en el botón Acceder.
3. Si desea crear su cuenta usando los datos de su cuenta de google, clic en el botón “Ingresar con Google”.
4. Si desea ingresar con su cuenta de correo, clic en el botón Registrarse.
5. Ingresar la información necesaria en los campos requeridos.
6. Clic en el botón Crear Cuenta.

## **Ingresar en la plataforma**

1. Acceder a la plataforma GoHelp ingresando la dirección <https://www.gohelp.com> en su navegador web
2. Clic en la pestaña usuarios
3. Si desea ingresar usando su cuenta de google, clic en el botón “Ingresar con Google”
4. Si desea ingresar con sus datos, llenar los campos con su cuenta de correo y su contraseña.
5. Clic en el botón ingresar.

## **Editar perfil**

1. Después de ingresar como usuario en la plataforma, clic en su nombre de usuario.
2. En el menú desplegable, clic en perfil.
3. En las opciones que muestra la página, puede editar los campos de su elección.

## **Tipos de cuenta**

Al momento del registro en la plataforma, se pedirá por un tipo de usuario: CA, CD, y BE. Los cuales tienen funciones y servicios diferentes.



### **Usuario CA**

El usuario CA es el operador que se encuentra en el Centro de Acopio y su función principal es ingresar la información de los kits de ayuda que se generan en su Centro de Acopio. También tiene funciones secundarias que se detallan a continuación.

#### **Registro de Centro de Acopio**

Puede registrarse como centro de acopio certificado por el ente gubernamental responsable de la gestión de riesgos del evento de desastre. Este registro se lo realiza al momento de crear la cuenta de usuario.

#### **Información del Centro de Acopio**

En el dashboard respectivo puede ver la información alegórica al Centro de Acopio incluyendo el administrador, número de kits que tiene en stock, etc. Los pasos se describen a continuación.

1. Clic en el botón Dashboard.
2. Clic en el botón Centro de Acopio.
3. Se mostrará la información acerca del Centro de Acopio.

#### **Ingreso y registro de kits de ayuda**

Permite ingresar el registro de kits existentes en el Centro de Acopio con el fin de mantener alimentada la base de datos del sistema.

1. Clic en el botón Dashboard.
2. Clic en la opción ingreso y registro.
3. Ingresar la información en los campos correspondientes.

#### **Solicitud de despacho de kits**

El usuario CA puede visualizar las ordenes de despacho con el número exacto de kits y la dirección del Centro de Distribución que solicita las donaciones.

1. Clic en el botón Dashboard.
2. Clic en la opción Solicitudes.
3. Llenar la información en los campos requeridos.
4. Clic en el botón despachar.

#### **Registro de kits entregados**

En el dashboard se tiene además un registro con el numero fecha y destino de los kits que han sido enviados por el Centro de Acopio a los Centros de Distribución.

1. Clic en el botón Dashboard.
2. Clic en la opción Registros.
3. Se muestra la información detalla da de los kits entregados hasta la fecha de la consulta.

### **Usuario CD**

El usuario CD es el operador que se encuentra en el Centro de Distribución y su función principal es ingresar la información de los kits de ayuda necesarios por periodo de tiempo y también el registro de los kits que han llegado al centro de distribución. Las funciones adicionales se presentan a continuación.

#### **Registro de Centro de Distribución**

Puede registrarse como Centro de Distribución certificado por el ente gubernamental responsable de la gestión de riesgos del evento de desastre. Este registro se lo realiza al momento de crear la cuenta de usuario.

#### **Información del Centro de Distribución**

En el dashboard respectivo el usuario puede ver información relevante al Centro de Distribución que opera incluyendo el número de kits que ha solicitado. Los pasos se describen a continuación.

1. Clic en el botón Dashboard.
2. Clic en el botón Centro de Acopio.
3. Se mostrará la información acerca del Centro de Distribución.

#### **Ingreso de Solicitud**

Permite ingresar el número de kits de ayuda necesarios para el abastecer la demanda del Centro de Distribución en un periodo determinado de tiempo.

1. Clic en el botón Dashboard.
2. Clic en la opción Solicitudes.
3. Ingresar la información en los campos requeridos.
4. Clic en el botón Guardar.

#### **Solicitud de Despacho**

Permite ejecutar las órdenes de despacho con el número exacto de kits y la dirección del Centro de Beneficiarios que solicita los kits.

1. Clic en el botón Dashboard.
2. Clic en la opción Despachos.
3. Ingresar la información en los campos requeridos.
4. Clic en el botón despachar.

#### **Registro de kits de ayuda**

Permite visualizar los registros de kits de ayuda entregados y solicitados con fecha y destino.

1. Clic en el botón Dashboard.
2. Clic en la opción Registros.
3. Se muestra la información detalla da de los kits entregados hasta la fecha de la consulta.

### **Usuario CB**

El usuario CB es el operador que se encuentra en el Centro de Beneficiarios y su función principal es ingresar la información de los kits de ayuda entregados al beneficiario final, además de solicitar al Centro de Distribución el número de kits de ayuda para la siguiente entrega. Las funciones adicionales se presentan a continuación.

#### **Registro de Centro de Beneficiarios**

Puede registrarse como Centro de Beneficiarios certificado por el ente gubernamental responsable de la gestión de riesgos del evento de desastre. Este registro se lo realiza al momento de crear la cuenta de usuario.

#### **Información del Centro de Beneficiarios**

En el dashboard respectivo, el usuario puede ver información relevante al Centro de Beneficiarios que opera incluyendo el número de beneficiarios, el número kits que ha solicitado, etc. Los pasos se describen a continuación.

1. Clic en el botón Dashboard.
2. Clic en el botón Centro de Beneficiarios.
3. Se mostrará la información acerca del Centro de Beneficiarios.

#### **Ingreso de Solicitud**

Permite ingresar el número de kits de ayuda necesarios para el abastecer los beneficiarios registrados por un determinado lapso de tiempo.

1. Clic en el botón Dashboard.
2. Clic en la opción Solicitudes.
3. Ingresar la información en los campos requeridos.
4. Clic en el botón Solicitar.

#### **Registro de entrega**

Permite registrar los kits que han llegado desde los Centros de Distribución y el registro de entrega de los kits a los beneficiarios.

1. Clic en el botón Dashboard.
2. Clic en la opción Registro de Entrega.
3. Ingresar la información en los campos requeridos.
4. Clic en el botón Guardar.

#### **Registro de kits de ayuda**

Permite visualizar los kits entregados a los beneficiarios los registros de kits de ayuda entregados y solicitados con fecha y destino.

1. Clic en el botón Dashboard.
2. Clic en la opción Registros.
3. Se muestra la información detalla da de los kits entregados hasta la fecha de la consulta.